

**190011-001200-15**

**SECRETARIA DE DECANATO - PSICOLOGIA**

**INFORMES ESPECIALES**

**09/10/2015**

**INFORMES - PEDIDO DE**

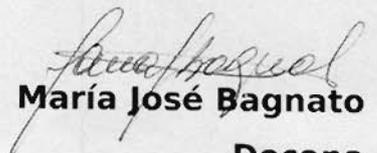
**Solicitud de informe sobre los descuentos salariales efectuados y  
pendientes por concepto de paros.**

Tema

Montevideo, 8 de Octubre de 2015.

Jefa de Sección Personal  
Sra. Fabiana Altezor

Por medio de la presente se solicita un informe sobre los descuentos salariales efectuados y pendientes por concepto de paros.

  
**María José Bagnato**  
Decana



2  
=



UNIVERSIDAD  
DE LA REPÚBLICA  
URUGUAY



**MEMORANDO Nº 64 /2015**

DE: Dirección General de Personal

PARA: Directores de División - Secretarios  
Directores de Departamento  
con Secciones de Personal a cargo  
Jefes de Sección Personal

FECHA : 30 de setiembre de 2015

ASUNTO: **CUOTAS PARA DESCONTAR PAROS DE JULIO A SETIEMBRE/15**

Atento a las diversas consultas recibidas con posterioridad a la difusión del Memorando No.62/15, comunicamos a todas las Areas de Personal que, consultado el Señor Rector, y de conformidad con el Instructivo sobre descuentos por paros vigente, que dispone que el descuento no puede exceder del 10% de la remuneración nominal mensual ,si los descuentos correspondientes a los paros ocurridos en los meses de julio, agosto y setiembre/15 superan el 10% de dicha remuneración, los mismos se realicen en tres cuotas.

Adjuntamos resolución del Señor Rector.

Saludan atentamente,

  
Generosa GARCIA  
Directora de División de Sistemas  
de Información y Gestión

  
T/A Luisa SALGADO  
Directora General

Avenida 18 de Julio 1968 / 3er. Piso / Tel: (598) 2408 5803 \* Fax: (598) 2402 2369\*  
Correo Electrónico: [dgp@oce.edu.uy](mailto:dgp@oce.edu.uy)  
SitioWeb: <http://dgp.udelar.edu.uy/>  
Montevideo Uruguay

Montevideo, 9 de octubre de 2015.

Estimada Decana de Facultad de Psicología  
María José Bagnato

Sección Personal cumple con informar con lo solicitado :

1. Con la liquidación de setiembre se ingresó al sistema el descuento del día 11.6.2015 ( para General de 24 hrs) a todos los funcionarios no docentes que realizaron el mismo.
2. Los descuentos por paros parciales , días 17.6.2015 y 26 .6.2015, se ingresaron al sistema para ser descontados con la liquidación de octubre .

Restan ingresar los siguientes paros :

Agosto

26, 27, 28,29,30 y 31 – Paro de 24 hrs de AFFUR

6.8- Paro General de 24 hrs

20.8 – Paro parcial de 9 a 14 hrs ( AFFUR )

Setiembre :

8.9 – Ocupación de la Facultad por la Intergremial

Paros Parciales : 9.9 hasta las 13 hrs

17.9.hasta las 13 hrs

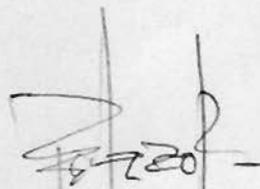
23.9 desde las 10 hrs hasta 17 hrs.

24.9 – Salida gremial a partir de las 16 hrs.

Estos paros se ingresarán al SIAP , según la resolución del Rector de la Universidad ( Memo N° 64 de la DGP ) en tres cuotas.

Cabe aclarar que los paros realizados por ADUR no fueron declarados por los docentes en sus formularios de asistencia, al tener horario global mensual, y no informar ante esta Sección los días en que les corresponde concurrir a la Facultad, Sección Personal no tiene manera de controlar quienes han realizado los paros de actividades.

Sin más saludamos atentamente.



**Fabiana Altezor**  
FABIANA ALTEZOR  
JEFE DE SECCIÓN  
Sección Personal  
Facultad de Psicología

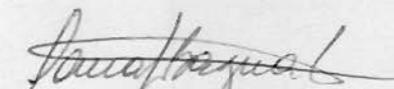
**RECIBIDO**  
15 OCT. 2015  
SECRETARÍA DE DECANATO  
FAC. DE PSICOLOGÍA - UDELAR

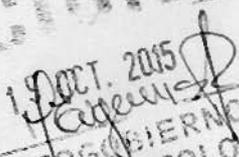
515

Montevideo, 19 de Octubre de 2015.-

Expe. Nº:190011-001200-15

Pase a Consejo para su conocimiento.

  
**María José Bagnato**  
Decana

**RECIBIDO**  
19 OCT. 2015  
  
SEC. GOBIERNO  
FACULTAD PSICOLOGÍA

RECIBIDO

SEC. GOBIERNO  
FACULTAD

RECIBIDO

SEC. GOBIERNO  
FACULTAD PSICOLOGÍA