

CÓMO CONSULTAR SU SALDO DE LICENCIAS EN EL MAP

Ingresar al sistema MAP (Módulo de Autogestión de Personal) con usuario (C.I incluido dígito verificador sin guiones) y clave otorgada por Sección Personal.

Ingresar a la pestaña **Presentismo** y dar clic en **Licencias**.

Podrán consultar su saldo de licencias dando aceptar.

A modo de ejemplo, visualizarán lo siguiente:

SALDOS:

Módulo Autogestión de Personal

Listado de Licencias

NOMBRE

DOCUMENTO

CARGO

SALDOS

CONCEPTO

CANTIDAD

1 - Licencia Anual Reglamentaria

0

2 - Reglamentaria por Antigüedad

0

3 - Licencia por Incentivo

0

101 - Lic. Anual Reglamentaria Denegada

0

102 - Lic. Antigüedad Denegada

0

103 - Lic. Incentivo Denegada

0

SOLICITUDES

DESDE

HASTA

CONCEPTO

CANTIDAD

101 - Lic. Anual Reglamentaria Denegada

Tenga presente que pueden existir contralores o movimientos de licencias no ingresados o generados a la fecha de emisión de este listado.

El concepto “**licencia anual reglamentaria denegada**” es licencia correspondiente a dos períodos anteriores, que esta próxima a vencer (31/12 año en curso). La podrán usufructuar en el correr del año o hasta la fecha sugerida por División Administrativa (en el caso de funcionarios TAS) o las fechas acordada con los Directores, en caso de funcionarios docentes.

SOLICITUDES:

Corresponde a la licencia que usufructuaron y declararon en el correspondiente control horario.

Se recuerda que las licencias deben ser autorizadas previamente a ser usufructuadas.

La licencia generada en el presente año (ej 2023) recién podrá visualizarse en el sistema, a partir de enero del año siguiente, pues se genera al 31/12 de cada año.

Por dudas o consultas dirigirse a Sección Personal en el horario 09:00 a 14:00 horas con su hoja de saldos impresa.