

## **LLAMADO N° 056/2024**

Llamado a aspirantes para la provisión interina de un (1) cargo de **Asistente** (Esc. G, Gr. 2, 20 hs. sem., Expte. N° 191120-000064-24) para cumplir funciones en **el Instituto de Psicología de la Salud en el Programa Género, Salud Reproductiva y Sexualidades**. Período: a partir de la toma de posesión hasta el 31/10/2025 o hasta que se designe el cargo en efectividad (CFP, Resol. N° 39, 21/10/24).

**Apertura: 28/10/2024**

**Cierre: 13/11/2024, 14 hs.**

### **Perfil del Cargo:**

- Licenciado en Psicología.
- Participación en las actividades de enseñanza (incluido prácticas y proyectos de acuerdo con el perfil del/a docente) del programa.
- Incorporación a proyectos de investigación o extensión del programa (en acuerdo entre el/la docente y la coordinación del programa).
- Generación de un proyecto de formación académica para el/la docente en alguna de las líneas del programa.

### **Se valorará:**

- Estudios de maestría.
- Conocimientos, actividades de enseñanza, investigación y extensión en el campo de la sexualidad, el género y la diversidad sexogenérica.
- Experiencia profesional de trabajo en el campo de la sexualidad, el género y la diversidad en especial con niños/as y adolescentes.

**Comisión Asesora:** Prof. Agdo. Pablo López Gómez, la Prof. Adj. Sabrina Rossi y la Asist. Julia Córdoba.

### **PROCEDIMIENTO de INSCRIPCIÓN**

**Paso 1.- REALIZAR PREINSCRIPCIÓN** en [www.concursos.udelar.edu.uy](http://www.concursos.udelar.edu.uy).

Antes de preinscribirse, asegúrese de que usted reúne las condiciones requeridas.

**Paso 2.- PRESENTAR DOCUMENTACIÓN EN SECCIÓN CONCURSOS dentro del período de inscripción, con agenda previa:**

<https://agendaweb.udelar.edu.uy/ReservaWeb/faces/index.xhtml> - C.V. sin documentación probatoria y Declaración Jurada original con timbre profesional (valor actual \$250).

Sección Concursos realizará la inscripción habilitando el siguiente paso.

**Paso 3.- ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN DIGITAL al Llamado N.º 056/2024.** En

<https://www.concursos.udelar.edu.uy/index.php?script=27>.

a.- Menú: Posterior a presentar documentación → **Adjuntar archivos a un llamado.**

b.- Ingresar correo electrónico y contraseña (se otorga la primera vez que se inscribe a un llamado). De no recordarla, escoja la opción *¿Has olvidado la contraseña?*

c.- Adjuntar la documentación (CV sin documentación probatoria, en formato pdf).