

LLAMADO N° 026/2026

Llamado a aspirantes para la provisión interina de un (1) cargo de **Asistente** (Esc. G, Gr. 2, 24 hs. sem., Expte. N° 191120-000029-26) para cumplir funciones en el **Instituto de Psicología Clínica**. Periodo: a partir de la toma de posesión y no más allá del 31/10/26 y/o hasta que se designe el llamado en efectividad que se tramita por expediente 191120-000030-26. (CFP, Resol. N° 4 , 08/06/26).

Apertura: 18/06/2026

Cierre: 02/07/2026, 14:00 hs.

Perfil del Cargo:

La persona seleccionada se integrará al Programa Diagnóstico y Evaluación Psicológica y a los equipos docentes de las siguientes Unidades Curriculares Obligatorias: Herramientas de la Psicología Clínica, Entrevista Psicológica.

Se valorará:

1. Título de Psicólogo/a o Licenciado/a en Psicología.
2. Estudios de posgrado finalizados o en curso.
3. Formación y experiencia en enseñanza e investigación y/o extensión universitaria en la UDELAR.
4. Formación y/o experiencia profesional en la utilización de herramientas de la Psicología Clínica, en particular en técnicas de evaluación intelectual, desarrollo y proyectivas.

Comisión Asesora: Asist. María Noel Mentaste, Prof. Tit. Mag. Adriana Tortorella y Asist. Mariana Vieyto.

Importante: La Comisión Asesora podrá realizar entrevistas individuales en caso de entenderlo necesario.

PROCEDIMIENTO de INSCRIPCIÓN

Paso 1.- REALIZAR PREINSCRIPCIÓN en www.concursos.udelar.edu.uy.

Antes de preinscribirse, asegúrese de que usted reúne las condiciones requeridas.

Paso 2.- PRESENTAR DOCUMENTACIÓN EN SECCIÓN CONCURSOS dentro del período de inscripción, con agenda previa:

<https://agendaweb.udelar.edu.uy/ReservaWeb/faces/index.xhtml> - C.V. sin documentación probatoria, carta de motivación y Declaración Jurada original con timbre profesional (valor actual \$270).

Sección Concursos realizará la inscripción habilitando el siguiente paso.

Paso 3.- ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN DIGITAL al Llamado N.º 026/2026. En

<https://www.concursos.udelar.edu.uy/index.php?script=27>.

a.- Menú: Posterior a presentar documentación → **Adjuntar archivos a un llamado.**

b.- Ingresar correo electrónico y contraseña (se otorga la primera vez que se inscribe a un llamado). De no recordarla, escoja la opción *¿Has olvidado la contraseña?*

c.- Adjuntar la documentación (CV sin documentación probatoria y carta de motivación, en formato pdf).