

## PROCEDIMIENTO DE RENOVACIÓN RÉGIMEN DE DEDICACIÓN TOTAL

|   | DEPARTAMENTO<br>SECCIÓN                | ACTIVIDAD                                                                                             | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                          | DOCUMENTOS ANEXAR A<br>EXPEDIENTE                                                      |
|---|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Sección<br>Personal                    | Crear expediente y completar formulario de vencimiento del régimen de dedicación total<br>NOTIFICAR   | Genera expediente electrónico con una anticipación de 8 meses con las siguientes características:<br><br>- Asunto: “ apellido, nombre. Informe vencimiento régimen de dedicación total el...”<br><br>- Tipo de expediente: “Personal” - Trámite: “ DEDICACIÓN TOTAL -RENOVACIÓN DE”. | Formulario de vencimiento régimen DT<br>informe de cargo<br>notificación funcionario/a |
| 2 | PERSONAL                               | NOTIFICAR FUNCIONARIO/A                                                                               | Envía mail a docente con copia del expediente para notificación por correo notificaciones “NOTIFICACIÓN VENCIMIENTO RÉGIMEN DEDICACIÓN TOTAL EXP....”                                                                                                                                | Adjunta notificación                                                                   |
| 3 | COMISIÓN<br>DEDICACIÓN<br>TOTAL        | RECIBIR EXPEDIENTE<br>RECIBIR DOCUMENTACION DOCENTE ( cv actualizado, informe y Plan de Actividades). | Emite informe de la COM DT                                                                                                                                                                                                                                                           | Adjunta informes del docente e informe COM DT (formato pdf)<br>Adjunta resolución      |
| 4 | Departamento<br>Contaduría-<br>Sueldos | Informar disponibilidad                                                                               | Emitir informe de disponibilidad                                                                                                                                                                                                                                                     | Informe de disponibilidad                                                              |
| 5 | Secretaría<br>Consejo                  | Redactar proyecto de resolución proponiendo al CDA la renovación o no del régimen                     | Redactar, adjuntar al expediente el proyecto de resolución                                                                                                                                                                                                                           | Proyecto de resolución                                                                 |

|   |          |                                                                     |                                                                     |                      |
|---|----------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 6 | Consejo  | Emitir resolución de renovación del régimen de DT<br>Pasar a CCDT   | Redactar y adjuntar al expediente el proyecto de resolución,        | Resolución           |
| 7 | CDA      | Aprueba o deniega renovación                                        | Emite resolución                                                    | Adjunta resolución   |
| 8 | PERSONAL | Ingresar resolución en SIAP<br>notifica al funcionario/a<br>archiva | Ingresar resolución en SIAP<br>Notifica al funcionario/a<br>archiva | Adjunta notificación |